Algemene voorwaarden Mortgage Center

Versie 15 november 2026

Artikel 1 – Bedrijfsgegevens en begripsbepalingen

1.1 Mortgage Center
Mortgage Center is een handelsnaam van Holland Hypotheek Advies B.V., gevestigd aan het Kennemerplein 6, 2011 MJ te Haarlem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92775136 en geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder vergunningnummer 12050929 en aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300.015907.

1.2 Opdrachtgever
Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de dienstverlening van Mortgage Center, een offerte ontvangt of een overeenkomst met Mortgage Center aangaat.

1.3 Overeenkomst van opdracht
De tussen Mortgage Center en opdrachtgever gemaakte afspraken over het verrichten van advies-, bemiddelings- en/of overige financiële diensten.

1.4 Financiële producten
Hypotheken, verzekeringen, kredieten, spaarproducten en overige financiële producten waarvoor Mortgage Center, binnen de reikwijdte van haar vergunning, advies- of bemiddelingswerkzaamheden verricht.

1.5 Financiële aanbieder
Een geldverstrekker, bank, verzekeraar of andere financiële instelling waarbij een financieel product wordt aangevraagd, afgesloten of ondergebracht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Mortgage Center, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk of digitaal akkoord is gegaan met de opdracht tot dienstverlening, dan wel aantoonbaar heeft ingestemd met de aanvang van de overeengekomen werkzaamheden.

2.3 Mortgage Center behoudt zich het recht voor een aanvraag of opdracht voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst niet te accepteren, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

2.4 Alle opdrachten worden uitsluitend aan Mortgage Center verstrekt, ook wanneer opdrachtgever de voorkeur geeft aan een specifieke adviseur of medewerker.

2.5 Mortgage Center mag de uitvoering van werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan andere gekwalificeerde medewerkers of externe dienstverleners toevertrouwen.

2.6 Deze algemene voorwaarden gelden eveneens ten behoeve van de bestuurders, medewerkers en overige personen die namens Mortgage Center betrokken zijn bij de uitvoering van de dienstverlening.

2.7 Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn uitsluitend van toepassing indien Mortgage Center deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft geaccepteerd.

Artikel 3 – Aard en uitvoering van de dienstverlening

3.1 Mortgage Center voert de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de op haar rustende zorgplicht.

3.2 De dienstverlening van Mortgage Center betreft in beginsel een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Mortgage Center kan niet garanderen dat een aanvraag voor een hypotheek, verzekering of ander financieel product door een financiële aanbieder wordt geaccepteerd.

3.3 De uiteindelijke beoordeling en acceptatie van een aanvraag vindt plaats door de betreffende financiële aanbieder.

3.4 Mortgage Center streeft naar een voortvarende behandeling van iedere opdracht. De doorlooptijd kan mede afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van documenten, de complexiteit van het dossier en de verwerkingstermijnen van betrokken derden.

3.5 Gecommuniceerde verwerkingstermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een bindende termijn is overeengekomen. Dit laat de verantwoordelijkheid van Mortgage Center voor een tijdige en zorgvuldige uitvoering van haar werkzaamheden onverlet.

3.6 Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijk overeengekomen dienstverlening vallen, kunnen tegen een aanvullende vergoeding worden uitgevoerd. Mortgage Center informeert opdrachtgever vooraf over de betreffende werkzaamheden en kosten.

Artikel 4 – Financieel advies, berekeningen en aanvragen

4.1 Financiële berekeningen, rentevergelijkingen, hypotheekindicaties en overige overzichten worden opgesteld op basis van de op dat moment beschikbare informatie, marktomstandigheden, acceptatievoorwaarden en wet- en regelgeving.

4.2 Indicatieve berekeningen vormen geen definitieve toezegging van een financiële aanbieder. Hieraan kunnen geen garanties worden ontleend met betrekking tot de maximale financiering, rente, premie of uiteindelijke maandlasten.

4.3 Een financieel advies is gebaseerd op de persoonlijke en financiële omstandigheden van opdrachtgever zoals deze ten tijde van het advies bij Mortgage Center bekend zijn.

4.4 Veranderingen in onder andere inkomen, vermogen, gezinssamenstelling, financiële verplichtingen, rentetarieven of wetgeving kunnen gevolgen hebben voor een eerder verstrekt advies.

4.5 Door Mortgage Center verstrekte renteaanbiedingen en offertes van financiële aanbieders zijn onderworpen aan de voorwaarden en acceptatiecriteria van de betreffende aanbieder.

4.6 Mortgage Center is niet bevoegd een financiële aanbieder te verplichten een aanvraag te accepteren of bepaalde voorwaarden toe te passen.

4.7 Algemene informatie op de website, sociale media, in nieuwsbrieven of andere communicatie-uitingen is informatief van aard en vormt op zichzelf geen persoonlijk financieel advies.

4.8 Een hypotheekindicatie, financiële verklaring of haalbaarheidsberekening vormt geen garantie dat de financiering daadwerkelijk wordt verstrekt, tenzij een dergelijke garantie uitdrukkelijk schriftelijk is afgegeven onder afzonderlijk overeengekomen voorwaarden.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheden van opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en documenten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht.

5.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de aangeleverde informatie. Hieronder vallen onder meer gegevens over inkomen, vermogen, schulden, financiële verplichtingen, gezinssamenstelling en arbeidsverhoudingen.

5.3 Opdrachtgever is verplicht alle bestaande financiële verplichtingen te melden, waaronder:

- Consumptieve kredieten;
- Studieschulden;
- Private leaseverplichtingen;
- Onderhandse leningen;
- Alimentatieverplichtingen;
- Buitenlandse financieringen;
- Overige geregistreerde en niet-geregistreerde schulden.

5.4 Voor zover noodzakelijk voor de dienstverlening, werkt opdrachtgever mee aan het verkrijgen en beoordelen van relevante kredietinformatie, waaronder registraties bij het Bureau Krediet Registratie (BKR).

5.5 Opdrachtgever stelt Mortgage Center onverwijld op de hoogte van wijzigingen die van invloed kunnen zijn op het advies, de financieringsaanvraag of de acceptatie van een financieel product.

5.6 Indien noodzakelijke informatie niet volledig of niet tijdig wordt verstrekt, kan Mortgage Center, na opdrachtgever hierover te hebben geïnformeerd, de verdere uitvoering van de opdracht opschorten voor zover dit redelijk en wettelijk toegestaan is.

5.7 Opdrachtgever dient ontvangen documenten, overeenkomsten en aanbiedingen zorgvuldig te controleren en eventuele onjuistheden zo spoedig mogelijk aan Mortgage Center kenbaar te maken.

5.8 Mortgage Center behoudt haar eigen wettelijke onderzoeks-, controle- en zorgverplichtingen, ongeacht de informatieverplichtingen van opdrachtgever.

Artikel 6 – Communicatie en digitale dienstverlening

6.1 Mortgage Center maakt voor haar dienstverlening onder andere gebruik van e-mail, telefonie, digitale klantportalen, videobellen en overige elektronische communicatiemiddelen. Tijdens de aanvraag verloopt de communicatie bij voorkeur via het persoonlijke klantportaal My MC (my.mortgagecenter.nl) en via info@mortgagecenter.nl.

6.2 Opdrachtgever stemt ermee in dat informatie over de opdracht, dossierstukken, voortgangsberichten en relevante documenten digitaal beschikbaar worden gesteld.

6.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de bij Mortgage Center bekende contactgegevens correct en actueel blijven.

6.4 Wanneer opdrachtgever documenten of berichten verzendt die betrekking hebben op belangrijke of spoedeisende termijnen, wordt van opdrachtgever verwacht dat deze zich ervan vergewist dat de informatie daadwerkelijk is ontvangen.

6.5 Mortgage Center en opdrachtgever nemen beiden redelijke maatregelen om vertrouwelijke informatie en persoonlijke gegevens zorgvuldig en veilig uit te wisselen.

6.6 Mortgage Center kan opdrachtgever digitaal informeren over ontwikkelingen die relevant zijn voor eerder afgesloten financiële producten, voor zover dit past binnen de overeengekomen dienstverlening en de geldende privacywetgeving.

6.7 Commerciële communicatie wordt uitsluitend verzonden voor zover daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat. Opdrachtgever kan zich hiervoor te allen tijde afmelden.

Artikel 7 – Vergoedingen, tarieven en betalingsvoorwaarden

7.1 Voor aanvang van de dienstverlening informeert Mortgage Center opdrachtgever over de aard van de werkzaamheden, de toepasselijke tarieven en de wijze waarop de vergoeding wordt berekend.

7.2 De overeengekomen vergoeding wordt vastgelegd in de opdracht tot dienstverlening of een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst.

7.3 De vergoeding bestaat in de regel uit een vast bedrag. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij een explain-dossier of een dossier dat aanzienlijk meer werkzaamheden vraagt dan gebruikelijk, kan in overleg met opdrachtgever aanvullend een uurtarief of een extra vergoeding worden afgesproken. Dit gebeurt altijd vooraf en uitsluitend na akkoord van opdrachtgever.

7.4 Voor financiële producten waarvoor een wettelijk provisieverbod geldt, wordt de vergoeding overeenkomstig de toepasselijke regelgeving rechtstreeks bij opdrachtgever in rekening gebracht.

7.5 Eventuele aanvullende werkzaamheden worden uitsluitend in rekening gebracht nadat opdrachtgever is geïnformeerd over de aard en kosten daarvan en hiermee akkoord is gegaan.

7.6 Indien een overeengekomen korting of tarieftoeslag gebaseerd is op vooraf vastgelegde voorwaarden en gedurende het traject blijkt dat niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan het tarief overeenkomstig de gemaakte afspraken worden aangepast. Mortgage Center informeert opdrachtgever hierover voorafgaand aan de facturatie.

7.7 Wijzigingen in wettelijk verschuldigde belastingen en overheidsheffingen kunnen worden doorberekend voor zover dit wettelijk is toegestaan.

7.8 De factuur voor advies en bemiddeling wordt opgemaakt zodra de financiële aanbieder de aanvraag definitief heeft geaccepteerd. Vindt de overdracht bij de notaris plaats binnen drie maanden na deze definitieve acceptatie, dan wordt de factuur naar de notaris gestuurd en voldoet opdrachtgever deze via de notaris bij de overdracht. Vindt de overdracht later plaats, dan ontvangt opdrachtgever de factuur rechtstreeks en dient deze binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan. Overige facturen dienen eveneens binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij op de factuur of in de opdracht tot dienstverlening een andere betalingstermijn is vermeld.

7.9 Bij het uitblijven van tijdige betaling kan Mortgage Center, met inachtneming van de wettelijke vereisten, wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.

7.10 Indien opdrachtgever een consument is, worden buitengerechtelijke incassokosten uitsluitend in rekening gebracht nadat opdrachtgever overeenkomstig de wettelijke voorschriften in de gelegenheid is gesteld het openstaande bedrag alsnog zonder incassokosten te voldoen.

7.11 Mortgage Center kan bij aanhoudende betalingsachterstanden verdere werkzaamheden opschorten, voor zover dit redelijk is en geen strijd oplevert met haar wettelijke zorgplicht.

Artikel 8 – Annulering en beëindiging van de opdracht

8.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst van opdracht tussentijds beëindigen.

8.2 Indien opdrachtgever besluit de dienstverlening voortijdig te beëindigen, kan Mortgage Center een vergoeding in rekening brengen voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten, overeenkomstig de opdracht tot dienstverlening en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

8.3 De eventueel overeengekomen annuleringsvergoeding dient redelijk te zijn in verhouding tot de verrichte werkzaamheden, de fase waarin het dossier zich bevindt en de overige relevante omstandigheden.

8.4 Kosten van externe partijen die met instemming van opdrachtgever zijn ingeschakeld en die niet meer kosteloos kunnen worden geannuleerd, kunnen voor rekening van opdrachtgever komen.

8.5 Het niet verkrijgen van een hypotheek of ander financieel product leidt niet automatisch tot het vervallen van de verschuldigde advies- of bemiddelingsvergoeding. De hierover in de opdracht tot dienstverlening gemaakte afspraken en de toepasselijke wetgeving zijn bepalend.

8.6 Mortgage Center kan de opdracht beëindigen indien sprake is van gewichtige redenen, waaronder:

- Het herhaaldelijk niet verstrekken van noodzakelijke informatie;
- Het verstrekken van onjuiste of misleidende gegevens;
- Ernstige betalingsachterstanden;
- Een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie;
- Omstandigheden waardoor voortzetting van de dienstverlening in strijd zou zijn met wet- en regelgeving.

8.7 Bij beëindiging van de opdracht houdt Mortgage Center rekening met de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever en eventuele lopende verplichtingen of termijnen.

8.8 Indien opdrachtgever op grond van de wet beschikt over een herroepingsrecht, blijven de wettelijke bedenktijd en de daaraan verbonden rechten onverkort van toepassing.

Artikel 9 – Externe dienstverleners

9.1 Mortgage Center kan bij de uitvoering van de opdracht samenwerken met externe partijen, waaronder taxateurs, notarissen, accountants, fiscalisten, verzekeraars, geldverstrekkers, administratieve dienstverleners en gespecialiseerde adviseurs.

9.2 Mortgage Center betracht de nodige zorgvuldigheid bij de selectie van externe partijen die zij zelf inschakelt.

9.3 Indien aan de inschakeling van een externe dienstverlener aanvullende kosten zijn verbonden, wordt opdrachtgever hierover vooraf geïnformeerd.

9.4 Wanneer opdrachtgever rechtstreeks een overeenkomst aangaat met een externe dienstverlener, is deze dienstverlener zelfstandig verantwoordelijk voor de uitvoering van de betreffende opdracht.

9.5 Mortgage Center is niet verantwoordelijk voor zelfstandige fouten of tekortkomingen van externe dienstverleners waarmee opdrachtgever rechtstreeks een overeenkomst heeft gesloten, tenzij Mortgage Center zelf een verwijt kan worden gemaakt.

9.6 Voor hulppersonen die Mortgage Center inzet bij de uitvoering van haar eigen contractuele verplichtingen, geldt de aansprakelijkheid overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1 Mortgage Center is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een aan Mortgage Center toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.

10.2 Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van Mortgage Center beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

10.3 Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in een specifiek geval geen dekking biedt of niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van Mortgage Center beperkt tot maximaal het bedrag dat Mortgage Center voor de betreffende opdracht aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht.

10.4 Mortgage Center is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze aantoonbaar voortvloeit uit:

- Onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie door opdrachtgever;
- Het niet nakomen van verplichtingen door opdrachtgever;
- Zelfstandige wijzigingen in het acceptatiebeleid, de rentetarieven of productvoorwaarden van financiële aanbieders;
- Het niet opvolgen van een uitdrukkelijk verstrekt financieel advies;
- Handelingen of beslissingen van derden waarvoor Mortgage Center wettelijk niet verantwoordelijk is.

10.5 Mortgage Center kan bij haar dienstverlening gebruikmaken van externe software, digitale systemen en informatiebronnen. Zij betracht daarbij de zorgvuldigheid die van een redelijk handelend en redelijk bekwaam financieel dienstverlener mag worden verwacht.

10.6 De dienstverlening en verstrekte adviezen zijn uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de in de opdracht vastgelegde doeleinden. Derden kunnen hieraan zonder schriftelijke toestemming van Mortgage Center geen rechten ontlenen, behoudens wettelijk anders bepaald.

10.7 De in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Mortgage Center of haar leidinggevenden, noch wanneer een beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

10.8 Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden strekt ertoe de wettelijke zorgplicht van Mortgage Center uit te sluiten.

Artikel 11 – Overmacht en bijzondere omstandigheden

11.1 Mortgage Center is niet gehouden tot nakoming van een verplichting indien nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is door een omstandigheid die haar redelijkerwijs niet kan worden toegerekend.

11.2 Onder overmacht kunnen onder meer worden verstaan:

- Ernstige verstoringen van digitale systemen;

- Storingen in telecommunicatievoorzieningen;
- Cyberincidenten;
- Natuurrampen;
- Brand en andere calamiteiten;
- Oorlog en maatschappelijke onrust;
- Overheidsmaatregelen;
- Andere buiten de redelijke invloedssfeer van Mortgage Center gelegen omstandigheden.

11.3 Mortgage Center zal zich redelijkerwijs inspannen om de gevolgen van een overmachtssituatie te beperken en opdrachtgever, indien relevant, hierover te informeren.

11.4 Indien de overmachtssituatie voortduurt en voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer van partijen kan worden verlangd, kan de overeenkomst worden beëindigd met inachtneming van de wettelijke rechten en verplichtingen van beide partijen.

Artikel 12 – Privacy en vertrouwelijkheid

12.1 Mortgage Center verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

12.2 Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor onder meer:

- Het uitvoeren van financiële advies- en bemiddelingswerkzaamheden;
- Het beoordelen en indienen van financieringsaanvragen;
- Het onderhouden van contact met opdrachtgever;
- Dossierbeheer en administratieve verwerking;
- Het nakomen van wettelijke verplichtingen;
- Fraudepreventie en risicobeheersing;
- Het uitvoeren van overeengekomen nazorgactiviteiten.

12.3 Mortgage Center kan persoonsgegevens verstrekken aan financiële aanbieders en andere betrokken partijen voor zover dit noodzakelijk is voor de dienstverlening en daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat.

12.4 Mortgage Center treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies of onrechtmatige verwerking.

12.5 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, met inachtneming van toepasselijke wettelijke bewaartermijnen.

12.6 Opdrachtgever kan zijn wettelijke privacyrechten uitoefenen, waaronder het recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking en bezwaar, voor zover deze rechten van toepassing zijn.

12.7 Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in het privacybeleid van Mortgage Center.

Artikel 13 – Nazorg en wijzigingen in financiële omstandigheden

13.1 Na het afronden van de oorspronkelijke opdracht kunnen aanvullende advies- en nazorgwerkzaamheden worden verricht.

13.2 De omvang van eventuele doorlopende dienstverlening wordt bepaald door de gemaakte afspraken, de aard van het financiële product en de toepasselijke wettelijke zorg- en informatieverplichtingen.

13.3 Opdrachtgever wordt geacht belangrijke wijzigingen in zijn persoonlijke of financiële omstandigheden tijdig kenbaar te maken wanneer deze relevant kunnen zijn voor eerder afgesloten financiële producten.

13.4 Mortgage Center kan opdrachtgever informeren over relevante ontwikkelingen, zoals wijzigingen in wetgeving, hypotheekrente, productvoorwaarden of financiële mogelijkheden.

13.5 Een nieuw financieel advies, een hypotheekwijziging of een aanvullende financieringsaanvraag kan aanleiding geven tot een nieuwe opdracht en een aanvullende vergoeding. Opdrachtgever wordt hierover vooraf geïnformeerd.

Artikel 14 – Klachten en geschillen

14.1 Indien opdrachtgever niet tevreden is over de dienstverlening van Mortgage Center, kan deze een klacht schriftelijk of digitaal kenbaar maken via de contactgegevens op www.mortgagecenter.nl.

14.2 Mortgage Center zal de klacht zorgvuldig beoordelen en zich inspannen om binnen een redelijke termijn tot een passende oplossing te komen, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke klachtbehandelingstermijnen.

14.3 Mortgage Center is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300.015907. Indien de interne klachtenprocedure niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan opdrachtgever het geschil voorleggen aan het Kifid, voor zover het geschil binnen de bevoegdheid van het Kifid valt.

14.4 De behandeling van een geschil door Kifid vindt plaats overeenkomstig het geldende reglement en de toepasselijke aansluitvoorwaarden.

14.5 Opdrachtgever behoudt het recht een geschil voor te leggen aan de bevoegde burgerlijke rechter, met inachtneming van de eventuele gevolgen van een bindende geschilbeslechting.

14.6 Het indienen van een klacht leidt niet automatisch tot opschorting van betalingsverplichtingen. Eventuele wettelijke rechten op opschorting of verrekening blijven onverkort van toepassing.

Artikel 15 – Klachtplicht en verjaring

15.1 Opdrachtgever wordt verzocht eventuele tekortkomingen in de dienstverlening binnen een redelijke termijn na ontdekking daarvan aan Mortgage Center kenbaar te maken.

15.2 Voor de beoordeling van de tijdigheid van een klacht wordt rekening gehouden met de aard van de dienstverlening, de omstandigheden van het geval en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

15.3 Voor vorderingen en overige rechtsaanspraken gelden de wettelijke klacht-, verval- en verjaringstermijnen.

15.4 De wettelijke rechten van opdrachtgever worden door dit artikel niet beperkt.

Artikel 16 – Wijzigingen en slotbepalingen

16.1 Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Mortgage Center is Nederlands recht van toepassing, met behoud van eventuele dwingendrechtelijke bescherming waarop opdrachtgever aanspraak kan maken.

16.2 Indien individuele, schriftelijk vastgelegde afspraken afwijken van deze algemene voorwaarden, hebben de individuele afspraken voorrang.

16.3 Onder schriftelijke communicatie wordt tevens verstaan communicatie per e-mail en via andere digitale middelen waarmee de inhoud van de gemaakte afspraken duurzaam kan worden vastgelegd.

16.4 Mortgage Center behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te actualiseren, onder andere naar aanleiding van wijzigingen in wetgeving, dienstverlening of bedrijfsvoering.

16.5 Gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe overeenkomsten. Toepassing op bestaande overeenkomsten vindt uitsluitend plaats voor zover dit rechtsgeldig is overeengekomen en wettelijk is toegestaan.

16.6 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht voor zover deze zelfstandig kunnen voortbestaan.

16.7 In situaties waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, gelden de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Mortgage Center
Handelsnaam van Holland Hypotheek Advies B.V.

Kennemerplein 6
2011 MJ Haarlem
Nederland

KvK-nummer: 92775136
AFM-vergunningnummer: 12050929
Kifid-nummer: 300.015907
Telefoon: 023 2340084
E-mail: info@mortgagecenter.nl
Website: www.mortgagecenter.nl